**«Официальный вестник**

**Васисского сельского поселения»**

12 декабря 2023 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информационный бюллетень № 53**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2023 года № 89

с. Васисс

О мерах по обеспечению безопасности и порядка на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в период проведения новогодних и рождественских праздников 2023-2024 года

В целях осуществления неотложных мер по предупреждению и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности граждан в период проведения новогодних и рождественских праздников на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-Ф3, Федерального Закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Для улучшения связи и взаимодействия заинтересованных служб, организовать дежурство ответственных работников администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на весь период новогодних и рождественских праздников 2023-2024 года (приложение 1).

2. В подведомственных учреждениях назначить ответственными лицами за безопасное проведение Новогодних и Рождественских мероприятий: СДК д.Михайловка (Сотникова А.П.), библиотека с. Васисс (Данилова О. С.)

3. Ответственным лицам за безопасное проведение Новогодних и Рождественских мероприятий:

3.1. отработать порядок действий в случае возникновения пожара и другой ЧС;

3.2. организовать проведение дополнительных инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками, ответственными за проведение Новогодних мероприятий.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности:

4.1. организовать дежурство сотрудников учреждений;

4.2. принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;

4.3. перед проведением Новогодних мероприятий дополнительно проверить состояние путей эвакуации, основных и запасных выходов, исправность пожарных гидрантов;

4.4. организовать проведение дополнительных инструктажей сотрудников, по соблюдению правил пожарной безопасности;

4.5. обеспечить контроль над проведением фейерверков и использованием другой пиротехники на улицах села, особенно во дворах жилых домов;

4.6. принять меры по недопущению проведения фейерверков в закрытых помещениях.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Васисского

сельского поселения А. В. Апенькин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Васисского сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области

от 12.12.2023 № 89

ГРАФИК

дежурства

должностных лиц Администрации Васисского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области

на период с 9.00 ч. 30 декабря 2023 года до 9.00 ч.8 января 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Дата и время  дежурства | Телефоны  Рабочий, сотовый,  домашний |
| 1 | Глава поселения | Апенькин  Алексей  Викторович | с 9.00 30.12.2023г.  до 9.00 31.01.2023г. | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-929-364-39-03 |
| 2 | Бухгалтер отдела учета и исполнения бюджетов с/поселений КФиК | Данилов Сергей Павлович | с 9.00 31.01.2023г.  до 9.00 01.01.2024г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-047-30-18 |
| 3 | Ведущий специалист | Хорошавина  Алёна  Яковлевна | с 9 00 01.01.2024г.  до 9.00 02.01.2024г. | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-923-692-15-60 |
| 4 | Специалист Администрации | Свириденко Татьяна Александровна | с 9.00 02.01.2024г.  до 9.00 03.01.2024г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-686-69-03 |
| 5 | Глава поселения | Апенькин  Алексей  Викторович | с 9.00 03.01.2024г.  до 9.00 04.01.2024г | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-929-364-39-03 |
| 6 | Бухгалтер отдела учета и исполнения бюджетов с/поселений КФиК | Данилов Сергей Павлович | с 9.00.04.01.2024г.  до 9.00 05.01.2024г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-047-30-18 |
| 7 | Ведущий специалист | Хорошавина  Алёна  Яковлевна | с 9.00 05.01.2024г.  до 9.00 06.01.2024г. | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-923-692-15-60 |
| 8 | Глава поселения | Апенькин Алексей Викторович | с 9.00 06.01.2024г.  до 9.00 07.01.2024г. | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-929-364-39-03 |
| 9 | Бухгалтер отдела учета и исполнения бюджетов с/поселений КФиК | Данилов Сергей Павлович | с 9.00 07.01.2024г.  до 9.00 08.01.2024г | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-047-30-18 |

Хорошавина А.Я.- специалист 1 категории Администрации Васисского сельского поселения, Кузьминов А.В. – депутат Васисского сельского поселения, Муравская Е.Л. – председатель Совета Васисского сельского поселения.

Тираж 5 экз.

Отпечатано в Администрации Васисского сельского поселения

«12» декабря 2023 года

А. В. Апенькин А.В. Апеньки А.В. Апенькин

А. Я. Хорошавин