**«Официальный вестник**

**Васисского сельского поселения»**

28 августа 2023 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информационный бюллетень № 38**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 августа 2023 года № 61

с. Васисс

**Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Васисского сельского поселения Тарского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Васисского сельского поселения, Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по состоянию на 01.08.2023 (приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Васисского сельского поселения № 47 от 30.06.2021 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Васисского сельского поселения Тарского муниципального района**»**

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Глава Васисского

сельского поселения А. В. Апенькин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Васисского сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области

От 28.08.2023 № 61

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых**

**Администрацией Васисского сельского поселения**

**Тарского муниципального района Омской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификатор услуги | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления, учереждение или организация, представляющие муниципальную услугу | Административный регламент  (реквизиты нормативно-правового акта) | Потребитель муниципальной услуги | Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги | Услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ и оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 5540200010001011355 | Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) Администрацией Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 16.12.2011 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» | Физические лица |  |  |
| 2 | 5540200010001020522 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 16.12.2011 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 3 | 5540200010000253214 | Совершения нотариальных действий на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 26.03.2012  № 9 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершения нотариальных действий на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 4 | 5540200010001012150 | Выявление бесхозяйного имущества на территории поселения и оформление его в муниципальную собственность | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 09.12.2015  № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выявление бесхозяйного имущества на территории поселения и оформление его в муниципальную собственность» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 5 | 5540200010001012024 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от13.02.2017  № 10 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов**»** | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 6 | 5540200010001005619 | Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 13.02.2017 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»» | Физические лица |  |  |
| 7 | 5540200010001006400 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 13.02.2017  № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 8 | 5500000000162853335 | Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 22.11.2017 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 9 | 5540200010001013322 | Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 65 от 31.07.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 10 | 5540200010001017732 | Обмен земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 6 от 04.02.2019 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 11 | 5540200010001013126 | Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 63 от 22.10.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной Физические лица, юридические лица услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 12 | 5540200010001015681 | «Выдача справки об использовании печного отопления» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 76 от 25.12.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании печного отопления» | Физические лица |  |  |
| 13 | 5540200010000253225 | Выдача справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 19.02.2021 № 7 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества» | Физические лица |  |  |
| 14 | 5500000000162853342 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 02.03.2021 № 11 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 15 | 5540200010001006657 | «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативно-правовых актов Васисского сельского поселения Тарского муниципального района  Омской области о местных налогах и сборах» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление от 12.03.2021  № 12 « Об утверждении административного [регламент](#Par33)а предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативно-правовых актов Васисского сельского поселения Тарского муниципального района  Омской области о местных налогах и сборах» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 16 | 5540200010001005872 | «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 55 от 03.08.2021 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 17 | 5540200010001005312 | «Предоставление согласия на строительство,  реконструкцию объектов капитального строительства, объектов,  предназначенных для осуществления дорожной деятельности,  объектов дорожного сервиса, установку рекламных  конструкций, информационных щитов и указателей в границах  придорожных полос автомобильных дорог общего пользования  местного значения в Васисского сельском поселении» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 2 от 25.01.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Предоставление согласия на строительство,  реконструкцию объектов капитального строительства, объектов,  предназначенных для осуществления дорожной деятельности,  объектов дорожного сервиса, установку рекламных  конструкций, информационных щитов и указателей в границах  придорожных полос автомобильных дорог общего пользования  местного значения в Васисского сельском поселении» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 18 | 5540200010001003359 | «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса**»** | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 28 от 20.04.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса**»** | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 19 | 5540200010001001458 | «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности**»** | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 57 от 13.07.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности**»** | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 20 | 5540200010001006586 | организации работы по утверждению Администрацией Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 66 от 15.08.2022 «О Регламенте организации работы по утверждению Администрацией Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Физические лица |  |  |
| 21 | 5540200010001002589 | «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Васисского сельского поселения Тарского муниципального района» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 95 от 06.12.2022 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Васисского сельского поселения Тарского муниципального района» | Физические лица, юридические лица |  |  |
| 22 | 5540200010001004852 | «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» | Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области | Постановление № 6 от 26.01.2023 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» | Физические лица, юридические лица |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 августа 2023 года № 62

с. Васисс

Об утверждении Порядка создания и ведения

аккаунтов администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в социальных сетях

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Распоряжением Губернатора Омской области от 08.04.2020 № 39-р «О взаимодействии с населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в связи с вступлением в силу Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в социальных сетях согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Специалисту 1 категории администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Хорошавиной Алене Яковлевне:

2.1. Направлять в течение трех рабочих дней со дня создания аккаунтов администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в социальных сетях в администрацию Тарского муниципального района Омской области информацию о создании аккаунтов администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в социальных сетях с указанием их адресов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты создания, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты специалиста администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, ответственного за создание и ведение аккаунтов;

2.2. В течение трех рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в пункте 2.1, направлять информацию об изменениях в администрацию Тарского муниципального района Омской области;

2.3. В течение одного рабочего дня со дня создания аккаунтов администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в социальных сетях размещать ссылки с их адресами на странице администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на официальном Интернет-сайте Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

2.4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района

от 28.08.2023 № 62

ПОРЯДОК

создания и ведения аккаунтов администрации

Васисского сельского поселения Тарского муниципального района

в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района в социальных сетях (далее – Порядок) определяет правила организации работы с аккаунтами администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района (далее – администрация поселения) в социальных сетях.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжением Губернатора Омской области от 08.04.2020 № 39-р «О взаимодействии с населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в связи с вступлением в силу Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.2. Работу по созданию, последующему ведению и защищенности в отношении официальных страниц администрации поселения обеспечивает ответственное лицо - ведущий специалист.

1.3. Ответственным лицом за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в администрации поселения является Глава Васисского сельского поселения Тарского муниципального района.

1.4. Под защищенностью официальных страниц понимается принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц от несанкционированного доступа, в том числе:

- наличие двухфакторной аутентификации;

- ограничение круга лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к официальным страницам с правом их ведения;

- сохранность данных для доступа к официальным страницам, включая   
их хранение, обеспечивающее отсутствие доступа неуполномоченных лиц.

1.5. В одной социальной сети допускается создание и ведение только одного аккаунта администрации поселения.

2. Ведение аккаунтов администрации поселения

в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте»

2.1. В аккаунтах администрации поселения в социальных сетях размещается не менее двух публикаций в неделю о деятельности администрации поселения, о новостях по вопросам местного значения или по иным связанным с ними вопросам с учетом компетенции администрации поселения.

Специалисты администрации поселения предоставляют ведущему специалисту подготовленные для публикации материалы (в печатном виде и в электронном виде, включая фотографии, видеоматериалы, инфографику, анимации, записи трансляций прямых эфиров).

2.2. Наполнение аккаунтов администрации поселения в социальных сетях осуществляется ведущим специалистом с учетом планов работы администрации поселения.

2.3. При наполнении аккаунтов администрации поселения в социальных сетях используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика каждой социальной сети, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается публикация информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

2.4. Аккаунты администрации поселения в социальных сетях должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает:

- официальное наименование администрации поселения;

- информацию о ее почтовом и фактическом адресе;

- адресе электронной почты;

- номере телефона для справок;

- информация о странице Васисского поселения на официальном Интернет-сайте Васисского сельского поселения.

При ведении аккаунтов администрации поселения в социальных сетях рекомендуется применять инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты).

2.5. Ведущий специалист анализирует и модерирует комментарии и сообщения пользователей, размещенные в аккаунтах администрации поселения в социальных сетях.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

- нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Омской области, Тарского муниципального района и муниципальные нормативные правовые акты Васисского сельского поселения;

- содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти, местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме аккаунта, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится» или иным способом оценить, отметить, прокомментировать, проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

- порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

- провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Пользователи, разместившие в аккаунтах администрации поселения в социальных сетях комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно настоящему пункту Порядка, ограничиваются в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях в рамках соответствующих аккаунтов в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2023 года № 63

Об утверждении Порядка по организации работы

с сообщениями из открытых источников в администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Распоряжением Губернатора Омской области от 08.04.2020 № 39-р «О взаимодействии с населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также в целях формирования системы эффективной обратной связи с населением Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по организации работы с сообщениями из открытых источников в администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников Главу Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Апенькина Алексея Викторовича.

3. Назначить ответственным, осуществляющим создание и ведение аккаунтов, размещение ответов на сообщения из открытых источников в администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Апенькина Алексея Викторовича, Главу Васисского сельского поселения Тарского муниципального района.

4. Главе Васисского сельского поселения Тарского муниципального района организовать в пределах своей компетенции работу с сообщениями пользователей, поступающими из открытых источников, обеспечить качество ответов и соблюдение сроков предоставления ответов.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района

от 28.08.2023 № 63

**ПОРЯДОК**

**по организации работы с сообщениями из открытых источников**

**в администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы с сообщениями пользователей в социальных сетях, поступающими из открытых источников (далее - Порядок), разработан с целью организации работы и взаимодействия администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района (далее – Администрация), муниципальных учреждений при обработке и принятии мер реагирования на сообщения пользователей, затрагивающие вопросы деятельности администрации, поступающие в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также от департамента информационной политики администрации Омской области.

1.2. Настоящий Порядок применяется при работе с сообщениями пользователей, затрагивающими вопросы деятельности Администрации, не содержащими признаков обращений граждан. При организации работы с сообщениями пользователей в социальных сетях из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Работа Администрации с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «Twitter», «Facebook», «BKонтакте» и «Instagram» (далее - социальные сети) в сети Интернет.

1.4. Официальные страницы (аккаунты) в бесплатных приложениях для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети Интернет являются дополнительным средством реализации права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти, формой эффективного взаимодействия и установления обратной связи граждан и юридических лиц с главой Васисского сельского поселения Тарского муниципального района (далее – Глава поселения) и Администрацией.

1.5. Информация о персональных данных пользователей, направивших сообщения на официальные страницы, хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

1.6. Администрация осуществляет модерацию официальных страниц Главы поселения, первичную обработку сообщений пользователей, их направление на рассмотрение специалистам Администрации и муниципальные учреждения, проверку и публикацию ответов в сроки, установленные настоящим Порядком.

1.7. Должностным лицом Администрации ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников, является Глава Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Апенькин Алексей Викторович.

1.8. Сотрудником осуществляющим контроль за созданием и ведением аккаунтов, ответственным за размещение ответов на сообщения из открытых источников в Администрации является Глава Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Апенькин Алексей Викторович.

2. Основные понятия и термины

2.1. Официальная страница (аккаунт) в социальных сетях - страница, обеспечивающая передачу сообщения пользователя в адрес Главы поселения и Администрации, размещенная в социальных сетях сети Интернет.

2.2. Сообщение - информация, публикации, комментарии пользователей, размещенные на официальной странице (аккаунте).

2.3. Работа с сообщениями - обработка, анализ, проверка сообщений пользователей, организация и проведение мероприятий по реагированию на сообщения, подготовка ответов на сообщение и направление их пользователям или их публикация.

2.4. Пользователь - лицо, зарегистрировавшее страницу (аккаунт) в социальных сетях сети Интернет, осуществляющее подготовку и отправку сообщений в социальных сетях.

2.5. Личный кабинет (direct и т.д.) - персональный раздел пользователя в социальной сети Интернет, предоставляющий возможности для персонализированной (непубличной) работы с сообщением пользователя.

2.6. Ответственная структура – Администрация, муниципальные учреждения Васисского сельского поселения Тарского муниципального района.

2.7. Ответ ответственной структуры - текстовый и (или) иной комментарий (включая фотографии, видеоматериалы, электронные образы (скриншоты документов и т.д.), подготовленный ответственной структурой на сообщение пользователя.

2.8. Публикация - публичное размещение на информационных ресурсах сети Интернет информации, переданной пользователем и ответственной структурой, для общего пользования.

2.9. Куратор – специалист Администрации, осуществляющий контроль за созданием и ведением аккаунтов, ответственным за размещение ответов на сообщения из открытых источников.

3. Организация работы с сообщениями пользователей, поступающими из открытых источников.

3.1. Организация работы с сообщениями пользователей, поступающими из открытых источников на официальные страницы (аккаунты) Главы поселения или сообщениями поступающими от главы муниципального образования Тарского муниципального района.

3.1.1. При поступлении сообщения на официальные страницы (аккаунты) Главы поселения или получения сообщения от главы муниципального образования Тарского муниципального района куратор предоставляет данное сообщение для резолюции Главе поселения в папке «Срочно» для определения ответственной структуры и принятия решения о ходе его рассмотрения, после чего в течение 2-х рабочих часов направляет его для рассмотрения в ответственную структуру.

3.1.2. В срок, не превышающий 8-х рабочих часов с момента поступления сообщения, ответственной структурой проводится обработка сообщения, в том числе при необходимости и наличии объективных возможностей принимаются меры оперативного реагирования на проблемы (вопросы), обозначенные в сообщении, подготовка соответствующего ответа и направление ответа куратору для проверки. В случае необходимости уточнения информации по сообщению из открытых источников ответственная структура после согласования с куратором обеспечивает размещение в социальной сети Интернет запроса (уточнения) в срок не позднее чем за 4 рабочих часа после получения сообщения. При этом срок подготовки и размещения ответа приостанавливается до момента получения ответа на запрос (уточнение) в социальной сети Интернет.

3.1.3. Куратор проводит проверку информативности и полноты предоставленного ответа, с учетом соответствия информации изложенной в сообщении заявителя. После проверки ответа, подготовленного ответственной структурой, куратор при необходимости осуществляет возврат информации на доработку.

3.1.4. В случае возврата ответа на доработку, ответственной структурой проводится дополнение ответа, в соответствии с замечаниями, в срок не превышающий 4-х рабочих часов.

3.1.5. Общий срок обработки, подготовки и доработки ответа ответственной структурой, отправка ответа для публикации не должен превышать 2 рабочих дня.

3.1.6. Сообщения, поступившие в выходные и праздничные дни рассматриваются в первый рабочий день в течение установленных сроков настоящего Порядка.

3.1.7. Передача ответа для публикации на официальных страницах (аккаунтах) Главы поселения допускается только после согласования ответа с Главой поселения.

3.2. Организация работы с сообщениями пользователей, поступающими из открытых источников от департамента информационной политики администрации Омской области.

3.2.1. При поступлении сообщения в Администрацию от департамента информационной политики администрации Омской области и определения Главой поселения ответственной структуры и принятия решения о ходе его рассмотрения, куратор в течение 2-х рабочих часов направляет его для рассмотрения в ответственную структуру.

3.2.2. В срок, не превышающий 4-х рабочих часов с момента поступления сообщения, ответственной структурой проводится обработка сообщения, в том числе при необходимости и наличии объективных возможностей принимаются меры оперативного реагирования на проблемы (вопросы), обозначенные в сообщении, подготовка соответствующего ответа и направление куратору для проверки.

3.2.3. Куратор проводит проверку информативности и полноты предоставленного ответа, с учетом соответствия информации изложенной в сообщении заявителя. После проверки ответа, подготовленного ответственной структурой, куратор при необходимости осуществляет возврат информации на доработку.

3.2.4. В случае возврата ответа на доработку, ответственной структурой проводится дополнение ответа, в соответствии с замечаниями, в срок не превышающий 3-х рабочих часов.

3.2.5. Общий срок обработки, подготовки и доработки ответа ответственной структуры не должен превышать 8-ми рабочих часов.

3.2.6. Передача ответа для публикации на официальных страницах (аккаунтах) допускается только после согласования ответа с Главой поселения. Время передачи ответа с момента получения сообщения, не должна превышать 8-ми рабочих часов.

3.3. В случае если на сообщение из открытых источников дается промежуточный ответ, то срок необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

3.4. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу ответ (промежуточный ответ) должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалы при их наличии.

Подготовка и размещение в социальной сети Интернет ответа на повторное сообщение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. - 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Ответы на сообщения пользователей, опубликованные в комментариях к публикациям официальной страницы (аккаунта), подлежат публичному размещению в открытом доступе; ответы на сообщения пользователей, размещенные в закрытой части (личные сообщения, direct) официальной страницы (аккаунта), публикуются в личных сообщениях (direct).

3.6. Ответы, несущие информационный характер, представляющие интерес у неограниченного количества пользователей (план работы и мероприятий, анонсы, режим работы организаций и учреждений и т.п.) подлежат публичному размещению на официальных страницах (аккаунтах) и официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.7. Не подлежат обработке и ответу сообщения в случаях наличия в них сведений о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Ответ на сообщение не дается в случае, если текст сообщения не поддается прочтению, и если текст сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

3.8. В течение 8-ми рабочих часов с момента получения сообщения ответственной структурой от куратора направляются пользователю разъяснения на сообщение, содержащее:

- вопросы, не относящиеся к компетенции Главы поселения и Администрации;

- требования совершить действия в обход закона с противоправной целью, а также иных заведомо недобросовестных способов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом);

- обжалование судебных актов;

- вопросы (проблемы), по существу которых неоднократно давались письменные ответы в связи с ранее направленными сообщениями или обращениями.

Указанные разъяснения подготавливаются ответственной структурой и содержат в себе информацию о:

- должностных лицах и ответственной структуры, к чьей компетенции отнесены поставленные в сообщении вопросы;

- недопустимости злоупотребления правом;

- порядке обжалования судебных актов;

- неоднократном рассмотрении поставленных в сообщении вопросов ранее.

3.9. В случае поступления сообщения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», куратором осуществляется запрос контактных данных у заявителя для дальнейшей рассмотрения. Указанное сообщение регистрируется как официальное обращение гражданина и рассматривается согласно нормам и срокам, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. При возникновении экстренных ситуаций, важных вопросов, которые могут нанести урон репутации Администрации, ответы даются в выходные и праздничные дни.

4. Контроль и ответственность

4.1. Специалисты ответственных структур несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации, своевременное и качественное рассмотрение сообщений, поступающих через официальные страницы (аккаунты) Главы поселения в социальных сетях.

4.2. Общее руководство, мониторинг, контроль своевременности и качества реагирования на сообщения пользователей ответственных структур осуществляет Администрация.

Редакционная коллегия: Хорошавина А.Я.- специалист 1 категории Администрации Васисского сельского поселения, Кузьминов А.В. – депутат Васисского сельского поселения, Муравская Е.Л. – председатель Совета Васисского сельского поселения.

Тираж 5 экз.

Отпечатано в Администрации Васисского сельского поселения

«28» августа 2023 г

А. В. Апенькин А.В. Апеньки А.В. Апенькин

А. Я. Хорошавин