**«Официальный вестник**

**Васисского сельского поселения»**

16 июня 2023 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информационный бюллетень № 23**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2023 года № 37

с. Васисс

О внесении изменений в постановление Администрации Васисского

сельского поселения Тарского муниципального района от 26 июля 2010 года №11 «Об экспертизе муниципальных правовых актов Васисского сельского поселения Тарского муниципального района и их проектов на коррупциогенность»

В соответствии с Федеральным законом  от 05.12.2022  №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об экспертизе муниципальных правовых актов Васисского сельского поселения Тарского муниципального района и их проектов на коррупциогенность»следующие изменения:

1) Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, проводящих антикоррупционную экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 17.09.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4) международными и иностранными организациями;

5) иностранными агентами.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Хорошавину Алёну Яковлевну.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2023 года № 38

с. Васисс

О внесении изменений в постановление Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района

от 11 марта 2022 года № 17 «О реализации Федерального закона

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

В соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Васисского сельского поселения от 24.12.2020 № 92 «О реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», следующие изменения:

1) абзац 2 Пункт 6.2 раздела 6 Постановления изложить в следующей редакции:

«В случае если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, которые подтверждают уничтожение персональных данных субъектов персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществлялась оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

2) пункт 6.2 раздела 6 Постановления дополнить абзацем 4 следующего содержания.

«Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2023 года № 39

Об утверждении порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В целях осуществления полномочий по выявлению и приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления полномочий по предоставлению жилых помещений маневренного фонда гражданам, перечисленным в ст. 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Васисского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу  после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

Приложение

к постановлению администрации

Васисского сельского поселения

От 15.06.2023 № ­­ 39

**ПОРЯДОК**

**ВЫЯВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность муниципального образования осуществляет администрация Васисского сельского поселения путем направления запросов в организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, налоговые органы, орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним. Информация о наличии выморочного имущества может поступать и из иных источников.

**2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО,**

**ПЕРЕХОДЯЩЕЕ В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ**

**ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории муниципального образования, администрация Васисского сельского поселения осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений органов внутренних дел, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) осуществляет выход на место нахождения имущества.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация Васисского сельского поселения направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация Васисского сельского поселения направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация Васисского сельского поселения запрашивает в территориальных органах внутренних дел.

2.5. Администрация Васисского сельского поселения получает сведения в реестре наследственных дел единой информационной системы нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество администрация Васисского сельского поселения обращается к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица администрации муниципального образования;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, администрация Васисского сельского поселения направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация Васисского сельского поселения, при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество администрация Васисского сельского поселения в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, администрация Васисского сельского поселения включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Васисского сельского поселения.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность муниципального образования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества Васисского сельского поселения.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Васисского сельского поселения, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд маневренного использования.

Приложение

к Порядку

выявления и оформления

выморочного имущества

в собственность Васисского

сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области

ЖУРНАЛ

выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки

выморочного имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Адрес объекта | Характеристика объекта | Собственник объекта (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2023 года № 40

с. Васисс

Об определении должностного лица, ответственного за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Васисского сельского поселения

Во исполнение [распоряжения Губернатора Омской области от 17 января 2023 года № 5-р «О совершенствовании организации деятельности в области противодействия коррупции»,](https://docs.cntd.ru/document/933015234) на основании Устава Васисского сельского поселения Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Васисского сельского поселения (далее - администрация) специалиста 1 категории администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Хорошавину Алёну Яковлевну (далее - ответственное должностное лицо).

2. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации, а также обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263), другими федеральными законами, а также законами Омской области (далее - требования к служебному поведению);

2) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации;

3) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов в администрации;

4) оказывает муниципальным служащим администрации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечивает реализацию муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6) организует правовое просвещение муниципальных служащих администрации;

7) проводит служебные проверки;

8) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими администрации, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению;

9) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации, и муниципальными служащими администрации, сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Омской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы администрации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими администрации с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение в соответствии с законодательством от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») информации о соблюдении муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими администрации сведений, иной полученной информации.

12) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы администрации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13) осуществляет направление сведений в уполномоченный государственный орган о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра.

5. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Омской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим администрации требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим администрации по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или муниципального служащего администрации пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего администрации о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке муниципального служащего администрации с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

з) использования государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон";

и) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2023 года № 41

с. Васисс

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества», утвержденный постановлением Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района от 19 февраля 2021 года № 7

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», руководствуясь Уставом Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества», утвержденный постановлением Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района от 19 февраля 2021 года № 7, следующие изменения:

а) в абзаце 7 пункта 2.15.2 слова «выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Омской области» заменить на слова «территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2023 года № 42

с. Васисс

О внесении изменении в постановление администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 27 июля 2020 года № 47»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.10.2022 № 376-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Васисского сельского поселения, утвержденные постановлением администрации Васисского сельского поселения «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 27 июля 2020 года № 47», следующие изменения:

1) Подпункт 6 пункта 2.9. раздела II изложить в новой редакции:

«6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

2) Подпункт 4 пункта 2.10. раздела II изложить в новой редакции:

«4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Хорошавину Алёну Яковлевну.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2023 года № 43

О внесении изменений в постановление Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 № 84 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, утверждённый Постановлением Администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 84 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Порядок) внести следующие изменения:
   1. Подпункт 6 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«6) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;».

1.2 Абзац четвертый подпункта 2 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов российской федерации;».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Васисского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Васисского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Васисского

сельского поселения А.В. Апенькин

Редакционная коллегия: Хорошавина А.Я.- специалист 1 категории Администрации Васисского сельского поселения, Кузьминов А.В. – депутат Васисского сельского поселения, Муравская Е.Л. – председатель Совета Васисского сельского поселения.

Тираж 5 экз.

Отпечатано в Администрации Васисского сельского поселения

«16» июня 2023 г

А. В. Апенькин А.В. Апеньки А.В. Апенькин

А. Я. Хорошавин