АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2024 года № 65

с.Васисс

О мерах по обеспечению безопасности и порядка на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в период проведения новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года

В целях осуществления неотложных мер по предупреждению и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности граждан в период проведения новогодних и рождественских праздников на территории Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-Ф3, Федерального Закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Для улучшения связи и взаимодействия заинтересованных служб, организовать дежурство ответственных работников администрации Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на весь период новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года (приложение 1).

2. В подведомственных учреждениях назначить ответственными лицами за безопасное проведение Новогодних и Рождественских мероприятий: СДК д.Михайловка (Скатовой Н.М.) библиотека с. Васисс (Данилова О. С.)

3. Ответственным лицам за безопасное проведение Новогодних и Рождественских мероприятий:

3.1. отработать порядок действий в случае возникновения пожара и другой ЧС;

3.2. организовать проведение дополнительных инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками, ответственными за проведение Новогодних мероприятий.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности:

4.1. организовать дежурство сотрудников учреждений;

4.2. принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;

4.3. перед проведением Новогодних мероприятий дополнительно проверить состояние путей эвакуации, основных и запасных выходов, исправность пожарных гидрантов;

4.4. организовать проведение дополнительных инструктажей сотрудников, по соблюдению правил пожарной безопасности;

4.5. обеспечить контроль над проведением фейерверков и использованием другой пиротехники на улицах села, особенно во дворах жилых домов;

4.6. принять меры по недопущению проведения фейерверков в закрытых помещениях.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.



И.о. Главы Васисского

сельского поселения Тарского

муниципального района

Омской области А.Я. Хорошавина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Васисского сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области

от 19.12.2024 № 65

ГРАФИК дежурства

должностных лиц Администрации Васисского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области

на период с 9.00 ч. 29 декабря 2024 года до 9.00 ч.9 января 2025 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Дата и время  дежурства | Телефоны  Рабочий, сотовый,  домашний |
| 1. | Ведущий специалист | Полубоярцева Лариса Александровна | с 9.00 29.12.2024г.  до 9.00 30.12.2024г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-825-18-84 |
| 2. | Бухгалтер отдела учета и исполнения бюджетов с/поселений КФиК | Данилов Сергей Павлович | с 9.00 30.12.2024г.  до 9.00 31.12.2024г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-047-30-18 |
| 3. | И.о.Главы поселения | Хорошавина  Алёна  Яковлевна | с 9 00 31.12.2024г.  до 9.00 01.01.2025г. | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-923-692-15-60 |
| 4. | Ведущий специалист | Полубоярцева Лариса Александровна | с 9.00 01.01.2025г.  до 9.00 02.01.2025г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-825-18-84 |
| 5. | Бухгалтер отдела учета и исполнения бюджетов с/поселений КФиК | Данилов Сергей Павлович | с 9.00.02.01.2025г.  до 9.00 03.01.2025г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-047-30-18 |
| 6. | И.о.Главы поселения | Хорошавина  Алёна  Яковлевна | с 9.00 03.01.2025г.  до 9.00 04.01.2025г. | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-923-692-15-60 |
| 7. | Ведущий специалист | Полубоярцева Лариса Александровна | с 9.00 04.01.2025г.  до 9.00 05.01.2025г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-825-18-84 |
| 8. | Бухгалтер отдела учета и исполнения бюджетов с/поселений КФиК | Данилов Сергей Павлович | с 9.00 05.01.2025г.  до 9.00 06.01.2025г | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-047-30-18 |
| 9. | И.о.Главы поселения | Хорошавина  Алёна  Яковлевна | с 9.00 06.01.2025г.  до 9.00 07.01.2025г. | р.т.8(38171)33-2-32  сот. 8-923-692-15-60 |
| 10. | Ведущий специалист | Полубоярцева Лариса Александровна | с 9.00 07.01.2025г.  до 9.00 08.01.2025г. | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-825-18-84 |
| 11. | Бухгалтер отдела учета и исполнения бюджетов с/поселений КФиК | Данилов Сергей Павлович | с 9.00 08.01.2025г.  до 9.00 09.01.2025г | р.т.8(38171)33-1-30  сот.8-923-047-30-18 |